**MỤC LỤC**

LỜI CẢM ƠN 3

PHẦN I: MỞ ĐẦU 4

1. Tên đề tài 4

2. Lý do chọn đề tài 4

3. Mục đích 5

4. Mục tiêu 5

5. Bố cục đề tài 5

6. Phương pháp 6

PHẦN II: NỘI DUNG 7

CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU DỰ ÁN 7

1.1. Giới thiệu Công ty ô tô Toyota Việt Nam 7

1.1.1. Lịch sử phát triển 7

1.1.2. Mục tiêu 8

1.1.3. Chiến lược 8

1.1.4. Phương châm 9

1.1.5. Nguyên tắc hoạt động 9

1.1.6. Sứ mệnh 9

1.2. Phác thảo dự án 9

1.2.1. Giới thiệu dự án 9

1.2.2. Mục đích của dự án 10

1.2.3. Mục tiêu của dự án 10

1.2.4. Phạm vi dự án 11

1.2.5. Người lãnh đạo 11

1.2.6. Người quản lý 11

1.2.7. Thành phần dự án và ma trận trách nhiệm 11

1.3. Xác định dự án 12

CHƯƠNG 2: LẬP KẾ HOẠCH DỰ ÁN 14

2.1. Nhân sự dự án 14

2.2. Bảng công việc 15

2.3. Ước lượng nguồn lực 17

2.5. Kiểm soát rủi ro 22

2.6. Tiến độ dự án 24

CHƯƠNG 3: QUẢN LÝ THỰC HIỆN DỰ ÁN 28

3.1 Tài liệu sử dụng trong dự án 28

3.2 Báo cáo hiện trạng của quản lý dự án 28

3.2.1 Quy trình quản lý và kiểm soát 28

3.2.2 Các mốc kiểm soát 29

3.2.3 Diễn biến quá trình thực hiện dự án 31

CHƯƠNG 4: KẾT THÚC DỰ ÁN 38

4.1 Giới thiệu chung về kết thúc dự án 38

4.2 Họp kết thúc dự án 39

4.3 Kết quả dự án 40

PHẦN III: KẾT THÚC 43

1. Những vấn đề đã giải quyết 43

2. Hướng phát triển 43

Tài liệu tham khảo 44

# **LỜI CẢM ƠN**

Để hoàn thành bài báo cáo này, chúng em xin gửi lời cảm ơn đến **Th.S Nguyễn Đức Lưu** và các bạn đã trực tiếp đưa ra ý kiến cho chúng em thực hiện bài báo cáo này. Đặc biệt trong quá trình học tập, thầy đã đưa ra phương thức học mới giúp chúng em hào hứng học tập hơn. Trong các buổi thuyết trình trên lớp chúng em không những được học kiến thức của môn mà còn có cơ hội đứng trước đám đông để rèn luyện khả năng giao tiếp, khả năng làm việc theo nhóm, được bàn bạc, thảo luận về các nội dung bài học cũng như các kiến thức trong thực tế đời sống. Qua đó không những giúp chúng em có thêm rất nhiều kiến thức, kỹ năng mới mà còn giúp chúng em trở nên tự tin hơn.

*Chúng em xin chân thành cảm ơn!*

*Nhóm 6*

# 

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC**

***Nhóm 6 - Môn: Quản lý dự án***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc được phân công** | | | | | **Nghiệm thu kết quả** | | | |
| **Đánh giá** | | | **Chữ ký người thực hiện** |
| **MÃ SỐ CV** | **Tên công việc** | **Ngày giao** | **Người thực hiện công việc** | **Chữ ký người thực hiện** | **Ngày nghiệm thu** | **Hoàn thành** | **Nhận xét kết quả** |
| 1 | Xác định đề tài | 04/05/2015 | Lưu Văn Nam  Trần Thị Oanh  Phạm Thị Quỳnh |  | 04/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 2 | Xác định mục đích, mục tiêu dự án | 04/05/2015 | Lưu Văn Nam |  | 05/05/2015 | 98% | Tốt |  |
| 3 | Phạm vi dự án | 04/05/2015 | Phạm Thị Quỳnh |  | 05/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 4 | Làm phác thảo dự án | 05/05/2015 | Trần Thị Oanh |  | 05/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 5 | Lập bảng phân công việc | 05/05/2015 | Phạm Thị Quỳnh  Trần Thị Oanh |  | 05/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 6 | Lập tiến độ thực hiện | 05/05/2015 | Trần Thị Oanh  Lưu Văn Nam |  | 05/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 7 | Làm MS project | 07/05/2015 | Phạm Thị Quỳnh |  | 07/05/2015 | 99% | Tốt |  |
| 8 | Thu thập đánh giá hiện trạng | 10/05/2015 | Trần Thị Oanh |  | 11/05/2015 | 95% | Tốt |  |
| 9 | Kiểm soát thay đổi:   * Hiệu chỉnh và điều chỉnh kế hoạch * Thống kê dữ liệu rà soát |  | Phạm Thị Quỳnh  Lưu Văn Nam |  |  | 100% | Tốt |  |
| 10 | Tổ chưc họp |  | Trần Thị Oanh |  |  | 100% | Tốt |  |
| 11 | Kiểm soát rủi ro | 12/05/2015 | Lưu Văn Nam |  | 14/05/2015 | 98% | Tốt |  |
| 12 | Phân bổ nhân lực | 09/05/2015 | Phạm Thị Quỳnh |  | 09/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 13 | Quản lý cấu hình | 13/05/2015 | Lưu Văn Nam |  | 13/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 14 | Quản lý chất lượng | 13/05/2015 | Trần Thị Oanh |  | 15/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 15 | Theo dõi chi tiêu thực tế | 15/05/2015 | Phạm Thị Quỳnh |  | 19/05/2015 | 100% | Tốt |  |
| 16 | Ước lượng | 15/05/2015 | Phạm Thị Quỳnh |  | 17/05/2015 | 97% | Tốt |  |
| 17 | Hoàn thiện dự án | 20/05/2015 | Lưu Văn Nam  Trần Thị Oanh  Phạm Thị Quỳnh |  | 20/05/2015 | 100% | Tốt |  |

***Hà Nội, ngày: 20/05/2015***

Trưởng nhóm: Trần Thị Oanh

# **PHẦN I: MỞ ĐẦU**

1. **Tên đề tài**

***Quản lý dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam***

1. **Lý do chọn đề tài**

Ngày nay, chúng ta đang sống trong một thời đại mới, thời đại phát triển rực rỡ của công nghệ thông tin. Hầu hết công nghệ thông tin được ứng dụng phổ biến trong tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội như: y tế, giáo dục, kinh tế,... Ở Việt Nam cũng đang chú trọng đầu tư phát triển CNTT để sớm đưa Việt Nam trở thành một quốc gia mạnh về CNTT. Theo dự thảo, Chính phủ sẽ đầu tư hơn 2.300 tỷ đồng lấy trực tiếp từ nguồn ngân sách Nhà nước để triển khai các dự án và đề án phát triển ngành CNTT. Và vào tháng 3 vừa qua, Tập đoàn Microsoft đã đầu tư 3 triệu USD để tổ chức các khóa đào tạo CNTT. Theo khảo sát thì trong những năm gần đây, rất nhiều tập đoàn lớn trong lĩnh vực CNTT đã tìm đến Việt Nam để đầu tư với quy mô lớn như Tập đoàn Rocky Lai & Associates (Hoa Kỳ)... Do vậy, chúng ta rất cần các công ty, các tổ chức có đủ năng lực đứng ra đảm nhiệm các hợp đồng lớn. Để làm được vậy thì trong quá trình thực hiện dự án thì không thể thiếu những người quản lý dự án để định hướng, lập kế hoạch thực hiện dự án, tổ chức quản lý và giám sát dự án để đưa dự án đi đúng hướng, giảm tối đa những rủi ro có thể xảy ra và đạt được kết thúc thắng lợi.

Qua tìm hiểu, khảo sát tại một số công ty CNTT ở địa bàn thành phố Hà Nội thì chỉ có một số công ty lớn mới chú trọng xây dựng, quản lý dự án theo một quy trình rõ ràng. Các công ty nhỏ lẻ thì không chú trọng điều đó dẫn tới rất nhiều dự án bị phá sản, ngừng hoạt động, không hoàn thành đúng tiến độ… Một khảo sát với 800 nhà quản lý IT phát hiện 62% các dự án CNTT không đáp ứng kế hoạch. Trang web chuyên dành cho các nhà quản lý công nghệ thông tin (IT) CIO.com đã đưa ra các con số thống kê: 49% bị ảnh hưởng bởi ngân sách vượt quá mức. 47% có chi phí duy trì cao hơn dự đoán. 41% thất bại trong việc chuyển tải giá trị kinh doanh như kỳ vọng và cái thu về được từ khoản đầu tư. Điều này khiến nhiều công ty phải bồi thường và dẫn tới phá sản.

Chính bởi vì những lý do đó mà đề tài “***Quản lý dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam***” có tính thực tế.

1. **Mục đích**

Đề tài “***Quản lý dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam****”* nhằm áp dụng các công cụ, kiến thức và kỹ thuật để định nghĩa, lập kế hoạch, tiến hành triển khai, tổ chức, kiểm soát và kết thúc dự án. Sao cho dự án đi đúng hướng và kết thúc thắng lợi.

1. **Mục tiêu**

* Xây dựng tài liệu phác thảo dự án
* Xác định được dự án.
* Lập được kế hoạch quản lý dự án.
* Kiểm soát được các rủi ro xảy ra với dự án.
* Biết cách phân bố nguồn lực tài nguyên trong dự án
* Biết cách ước lượng, tính toán chi phí thực thi trong dự án
* Lên kịch bản cho các cuộc họp.
* Sẵn sàng đương đầu với những thay đổi trong dự án, kiểm soát được nó.
* Hoàn thiện dự án thành công.

1. **Bố cục đề tài**

*(Nội dung chính của đề tài chia làm 4 chương)*

*Chương I: Giới thiệu dự án* bao gồm giới thiệu về Công ty ô tô Toyota Việt Nam, lập bản phác thảo dự án và xác định dự án.

*Chương II: Lập kế hoạch thực hiện dự án*bao gồm xác định nhân sự cho dự án, lập bảng công việc, ước lượng nguồn lực, ước lượng chi phí, kiểm soát rủi ro, lập tiến độ dự án.

*Chương III: Quản lý thực hiện dự án*

*Chương IV: Kết thúc dự án*nêu ra những vấn đề đã giải quyết và hướng phát triển của dự án.

1. **Phương pháp**

* Khảo sát thực tế, tìm hiểu, phỏng vấn, điều tra lấy thông tin yêu cầu của khách hàng
* Tìm hiểu thêm thông tin trên mạng
* Ghi chép tài liệu thu thập được trên giấy và máy tính
* Xây dựng kế hoạch công việc bằng cách sử dụng công cụ Microsoft Project
* Sử dụng phương pháp ước lượng phi khoa học
* Sử dụng sơ đồ GANTT

# **PHẦN II: NỘI DUNG**

## CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU DỰ ÁN

### **1.1. Giới thiệu Công ty ô tô Toyota Việt Nam**

**1.1.1. Lịch sử phát triển**

***Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** xuất hiện từ rất sớm, nó được thành lập ngày 5 tháng 9 năm 1995 và chính thức đi vào hoạt động 10/1996. Công ty ô tô Toyota Việt Nam (TMV) là liên doanh giữa ba đối tác lớn: Tập đoàn ô tô Toyota Nhật Bản (70%), Tổng công ty Máy Động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam (20%) và Công ty TNHH KUO Singapore (10%) có tổng vốn đầu tư lên tới 69,8 triệu USD. Đứng đầu là *Ông Yoshihisa Maruta* với nguồn **nhân lực là hơn** 1500 người (bao gồm cả nhân viên mùa vụ).

Công ty hoạt động trên các lĩnh vực: sản xuất, lắp ráp, sửa chữa, bảo dưỡng và kinh doanh ô tô Toyota các loại và phụ tùng chính hiệu Toyota tại Việt Nam, ngoài ra công ty còn xuất khẩu linh kiện phụ tùng ô tô Toyota sản xuất tại Việt nam ra thị trường nước ngoài (công ty sản xuất và lắp ráp các loại xe tại Việt Nam như: Camry, Corolla Altis, Innova, Vios, Fortuner và kinh doanh các loại xe nhập khẩu như: Land Cruiser, Hilux, Yaris, Land Cruiser Prado).

Trong suốt hơn 10 năm hoạt động, công ty đã chú trọng đầu tư xây dựng và ngày càng trở nên vững mạnh, nỗ lực đóng góp tích cực cho xã hội Việt Nam. Chính từ những cố gắng không ngừng đó mà thành công của công ty đã được Chính phủ Việt Nam và các tổ chức Quốc tế ghi nhận:

* *Năm 1999*:  Nhà sản xuất ô tô đầu tiên nhận chứng chỉ ISO 14001 về thiết lập & áp dụng hệ thống quản lý môi trường.
* *Năm 2000*:  Nhận Bằng khen của Thủ Tướng Chính Phủ về những thành tích và đóng góp tích cực cho ngành công nghiệp ô tô và xã hội Việt Nam.
* *Năm 2005*:  Nhận Huân chương Lao động hạng 3 do Chủ tịch nước CHXHCN Việt Nam trao tặng.
* *Năm 2006*:  Nhận giải thưởng Doanh nghiệp xuất khẩu xuất sắc do Ủy ban Quốc gia về Hợp tác Kinh tế Quốc tế, Bộ thương mại và 53 Thương vụ Việt Nam tại các nước, vùng lãnh thổ xét chọn.

Khi thành lập, công ty đặt trụ sở chính ở Phường Phúc Thắng, Thị xã Phúc Yên, Tỉnh Vĩnh Phúc. Sau này, công ty đã phát triển mở rộng ra các chi nhánh ở Hà Nội (Tầng 8, Tòa nhà Viglacera, Số 1 Đại Lộ Thăng Long, Mễ Trì, Từ Liêm) và TP. Hồ Chí Minh (Tầng 9, Tòa nhà CentrePoint, số 106 Nguyễn Văn Trỗi, Quận Phú Nhuận). Ngoài ra còn có một Trung tâm Toyota miền Nam (Số 32A, Đường Hữu Nghị, Khu công ngiệp Việt Nam – Singapore, Huyện Thuận An, Tỉnh Bình Dương).

**1.1.2. Mục tiêu**

Công ty luôn nỗ lực cùng Việt Nam “*Tiến tới tương lai*” và luôn phấn đấu để đóng góp nhiều hơn nữa cho nền kinh tế và xã hội Việt Nam , thông qua các mục tiêu:

* Nỗ lực mang lại sự hài lòng cao nhất cho khách hàng
* Trở thành công dân tốt với nhiều đóng góp xã hội góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống
* Đóng góp thiết thực cho sự phát triển của nền công nghiệp Việt Nam
* Quan tâm đến việc bảo vệ môi trường
* Đào tạo nhân viên với chuẩn mực quốc tế đồng thời mang lại cho họ cuộc sống tốt đẹp hơn
* Phát triển công ty ngày càng lớn mạnh, lâu dài và bền vững ở ViệtNam

**1.1.3. Chiến lược**

* *Đối tác***:** Trở thành một trong những thương hiệu hàng đầu trong lĩnh vực phân phối, sản xuất, lắp ráp, sửa chữa, bảo dưỡng xe ô tô ở Việt Nam.
* *Khách hàng***:** Nỗ lực trở thành sự lựa chọn số một đối với khách hàng nhờ vào năng lực cung cấp xe ô tô với chất lượng tốt nhất, giá cả phù hợp và dịch vụ chăm sóc khách hàng chu đáo.
* *Nhân viên***:** Nâng cao được mức sống, kỹ thuật của cán bộ, công nhân viên trong công ty mang lại một thu nhập ổn định nhằm đáp ứng được nhu cầu cuộc sống, tạo môi trường làm việc tốt và thực hiện tốt chính sách thu hút nhân tài vào làm việc.
* *Xã hội***:** Tích cực tham gia các chương trình từ thiện, các phong trào đền ơn đáp nghĩa cùng chung tay góp sức giúp cho xã hội ngày càng phát triển tốt đẹp hơn (công ty đã đóng góp cho ngân sách nhà nước trên 700 triệu USD, đóng góp cho xã hội gần 10 triệu USD trong mọi lĩnh vực như giáo dục, an toàn giao thông, văn hóa… Trong năm 2007, Toyota đã tổ chức một số chương trình lớn như: trao tặng 160 triệu đồng ủng hộ đồng bào lũ lụt, trao tặng 132 suất học bổng cho các sinh viên xuất sắc).

**1.1.4. Phương châm**

Từ khi hình thành cho đến nay, công ty luôn hoạt động theo phương trâm: luôn nỗ lực cùng Việt Nam “***Tiến tới tương lai***” và luôn phấn đấu để đóng góp nhiều hơn nữa cho nền kinh tế và xã hội Việt Nam. Hướng tới cung cấp các dịch vụ vượt ngoài mong đợi của khách hàng. Công ty không bao giờ hài lòng với thành tích đạt được và không ngừng tìm kiếm những sự đột phá mới.

**1.1.5. Nguyên tắc hoạt động**

Hoạt động của công ty luôn dựa trên 2 nguyên tắc chính:

* *Tôn trọng con người* – Công ty luôn tôn trọng và ủng hộ khách hàng, các đối tác và đồng nghiệp, tạo lòng tin bằng thái độ đối xử công bằng, nhất quán và tinh thần trách nhiệm cao.
* *Không ngừng cải tiến* – Luôn phấn đấu để cung cấp sản phẩm tài chính cho khách hàng một cách nhanh chóng và hiệu quả.

**1.1.6. Sứ mệnh**

Công ty cam kết cung cấp dịch vụ tài chính chất lượng cao để khách hàng Việt Nam có cơ hội sở hữu xe Toyota, đồng thời góp phần nâng cao tiêu chuẩn cuộc sống ngày một tốt đẹp hơn cho người Việt Nam.

### **1.2. Phác thảo dự án**

#### **1.2.1. Giới thiệu dự án**

Tên dự án: ***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam***

Ngày nay, với xu hướng toàn cầu hóa thì quá trình cạnh tranh giữa các doanh nghiệp diễn ra ngày càng khốc liệt. Để khách hàng biết đến sản phẩm và định vị được thương hiệu của mình trong tâm trí khách hàng là một bài toán nan giải đối với doanh nghiệp hiện nay. Họ phải biết kết hợp sức mạnh của mình, tận dụng mọi cơ hội mà môi trường kinh doanh mang lại để tạo nên một chiến lược phát triển. Không một doanh nghiệp nào thành công mà không cần đến sự hỗ trợ của các công cụ Marketing. Trước đây các hình thức kinh doanh cổ điển tạo ra ít giá trị và gây quá nhiều lãng phí thì công việc Marketing Online đang dần trở thành một công cụ hữu hiệu, tiếp cận khách hàng đúng mục tiêu nhanh chóng và đồng loạt. Tận dụng lợi thế phát triển của CNTT thì các doanh nghiệp đã lựa chọn WEB để quảng bá, giới thiệu sản phẩm cho công ty của mình. Việc xây dựng một Website giới thiệu sản phẩm vừa tiết kiệm chi phí, tính chính xác và bảo mật cao,**cơ hội quảng bá không giới hạn và công việc kinh doanh có thể mở cửa 24/24.**

Và không nằm ngoài xu thế đó, nắm bắt được cơ hội kinh doanh, mở rộng thị trường thì Công ty ô tô Toyota Việt Nam đã đầu tư xây dựng một Website riêng để giới thiệu, quảng bá sản phẩm của mình tới khách hàng.

#### **1.2.2. Mục đích của dự án**

***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** nhằm giới thiệu, quảng bá các loại xe của Công ty ô tô Toyota Việt Nam đến với khách hàng một cách nhanh chóng và chính xác. Thông qua thúc đẩy, tìm kiếm thêm nhiều khách hàng tiềm năng cho công ty nhằm nâng cao hiệu quả kinh tế.

#### **1.2.3. Mục tiêu của dự án**

* Giới thiệu được các loại xe của công ty và các thông tin liên quan tới khách hàng một cách nhanh chóng và đầy đủ.
* Giới thiệu đến khách hàng các chương trình khuyến mãi, giảm giá của công ty.
* Giao diện đẹp, bắt mắt, đơn giản, thuận tiện, dễ sử dụng và có đầy đủ chức năng như: tư vấn khách hàng, tìm kiếm…
* Chạy ổn định trên các trình duyệt web: chrome, firefox, IE8, IE9…
* Chạy được trên màn hình destop, ipad cũng như trên các loại điện thoại thông minh như iphone, galaxy, …

#### **1.2.4. Phạm vi dự án**

Website giới thiệu thông tin về các loại xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam chi nhánh Hà Nội.

* + 1. **Người lãnh đạo**

Trần Hải Nam

* + 1. **Người quản lý**

Trần Thị Oanh

* + 1. **Thành phần dự án và ma trận trách nhiệm**

Dự án bao gồm:

* Người quản lý
* Nhóm khảo sát, phân tích hệ thống
* Nhóm kiểm thử
* Nhóm lập trình

Trong đó trách nhiệm của các nhóm và người quản lý được làm rõ trong bảng ma trận trách nhiệm sau :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Người thực hiện công việc | Khảo sát | Phân tích | Thiết kế cơ sở dữ liệu | Thiết kế giao diện | Lập trình và tích hợp hệ thống | Kiểm thử và sửa lỗi | Kết thúc dự án |
| Người quản lý dự án | A,R | A,R | A | A | A | A,C | P |
| Nhóm khảo sát, phân tích hệ thống | P | P | P | C |  |  | I |
| Nhóm lập trình |  | C | C | P | P | R | I |
| Nhóm kiểm thử | C | C | C | C | C | P | I |

**Chú thích:**

* A (Approving): Xét duyệt
* P (Performing): Thực hiện
* R (Reviewing): Thẩm định
* C (Contributing): Tham gia đóng góp
* I (Informing): Báo cho biết
  1. **Xác định dự án**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu đề** | **Nội dung** | |
| 1 | **Tên dự án** | ***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** | |
| 2 | **Mã dự án** | **DA15** | |
| 3 | **Thời gian thực hiện** | 3 tuần | |
| Ngày bắt đầu  4/05/2015 | Ngày kết thúc  20/05/2015 |
| 4 | **Chủ đầu tư** | * Công ty ô tô Toyota Việt Nam chi nhánh Hà Nội * Số điện thoại liên hệ : 04 3 5536878 * Địa chỉ : Tầng 8, Tòa nhà Viglacera, Số 1 Đại Lộ Thăng Long, Mễ Trì, Từ Liêm, Hà Nội | |
| 5 | **Tổng đầu tư** | 20.000.000 VNĐ | |
| 6 | **Ban lãnh đạo** | Trần Hải Nam | |
| 7 | **Người quản lý** | Trần Thị Oanh | |
| 8 | **Phạm vi** | Giới thiệu các loại xe ô tô cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam chi nhánh Hà Nội. | |
| 9 | **Mục đích dự án** | ***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** nhằm giới thiệu, quảng bá các loại xe của Công ty ô tô Toyota Việt Nam đến với khách hàng một cách nhanh chóng và chính xác. Thông qua thúc đẩy, tìm kiếm thêm nhiều khách hàng tiềm năng cho công ty nhằm nâng cao hiệu quả kinh tế. | |
| 10 | **Mục tiêu dự án** | * Giới thiệu được các loại xe của công ty và các thông tin liên quan tới khách hàng một cách nhanh chóng. * Giới thiệu đến khách hàng các chương trình khuyến mãi, giảm giá của công ty. * Giao diện đẹp, đơn giản, thuận tiện, dễ sử dụng và có đầy đủ chức năng: tìm kiếm, tư vấn – hỗ trợ,… * Chạy ổn định trên các trình duyệt web: chrome, firefox, IE8, IE9… * Chạy được trên màn hình destop, ipad cũng như trên các loại điện thoại thông minh như iphone, galaxy,… | |

## CHƯƠNG 2: LẬP KẾ HOẠCH DỰ ÁN

* 1. **Nhân sự dự án**

Thông tin các thành viên trong tổ dự án

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Họ tên | Mô tả |
| 1 | Nguyễn Thị Ánh | - Ngày sinh: 12/12/1989  - Địa chỉ: Số 32 – Cầu Giấy, Hà Nội  - Email:[nguyenanh@gmail.com](mailto:nguyenanh@gmail.com)  - Điện thoại: 0901091489  - Ngoại ngữ: Tiếng Anh Toiec 780  - Trình độ: Cử nhân tin học, chứng chỉ ISTQB  - Kinh nghiệm chuyên môn: 2 năm khảo sát và phân tích, tester tại công ty TNHH tester Việt |
| 2 | Lê Phương Thảo | - Ngày sinh: 09/10/1990  - Địa chỉ: Trung Kính, Cầu Giấy, Hà Nội  - Email: [phuongthao@gmail.com](mailto:phuongthao@gmail.com)  - Điện thoại: 01226375268  - Trình độ: Cử nhân tin học  - Ngoại ngữ: Tiếng Anh Toiec 700  - Kinh nghiệm chuyên môn: 1 năm là khảo sát, phân tích thiết kế hệ thống tại công ty cổ phẩn phần mềm FPT |
| 3 | Trần Mạnh Tuấn | - Ngày sinh: 21/12/1988  - Địa chỉ: Số 110 – Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy , Hà Nội  - Email: [manhtuan@gmail.com](mailto:manhtuan@gmail.com)  - Điện thoại: 098783453  - Trình độ: Cử nhân tin học  - Ngoại ngữ: Tiếng Anh Toiec 780  - Kinh nghiệm chuyên môn: 3 năm là kỹ sư phần mềm, tester tại công ty cổ phần phần mềm Việt |
| 4 | Trương Minh Công | - Ngày sinh: 11/01/1990  - Địa chỉ: Hai Bà Trưng, Hà Nội  - Email: [minhcông@gmail.com](mailto:minhtuan@gmail.com)  - Điện thoại: 01667895155  - Trình độ: Cử nhân tin học, chứng chỉ tốt nghiệp khóa học lập trình viên .Net tại NIIT  - Ngoại ngữ: Tiếng Anh IE 6.0  - Kinh nghiệm chuyên môn: 2 năm là kỹ sư phần mềm tại công ty cổ phần công nghệ DKT |

* 1. **Bảng công việc**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **Tên công việc** |
| 1 | **Họp đầu tuần** |
|  | Họp đầu tuần 1 |
|  | Họp đầu tuần 2 |
|  | Họp đầu tuần 3 |
| **2** | **Khảo sát thực tế** |
|  | Quan sát |
|  | Phỏng vấn |
|  | Điều tra thăm rò |
|  | Nghiên cứu tài liệu |
| **3** | **Phân tích nghiệp vụ, chức năng** |
|  | Phân tích chức năng |
|  | Lập sơ đồ phân cấp chức năng |
|  | Mô tả dữ liệu mức khung cảnh, mức đỉnh, mức dưới đỉnh |
| **4** | **Phân tích và thiết kế hệ thống** |
|  | Đặc tả ca sử dụng |
|  | Thiết kế ca sử dụng |
|  | Thiết kế lớp tham gia ca sử dụng |
|  | Biểu đồ trình tự |
|  | Biểu đồ hoạt động |
|  | Thiết kế các modul của hệ thống |
| **5** | **Thiết kế cơ sở dữ liệu** |
|  | Xác đinh các thực thể định dạng tương ứng |
|  | Xây dựng mô hình thực thể liên kết |
|  | Thiết kế CSDL vật lý |
| **6** | **Phân tích thiết kế giao diện người dùng** |
|  | Mô tả giao diện |
|  | Thiết kế giao diện hệ thống |
| **7** | **Lập trình và tích hợp hệ thống** |
|  | Lập trình giao diện hệ thống |
|  | Lập trình xử lý modul các chức năng cho khách hàng |
|  | Lập trình xử lý modul các chức năng cho quản trị hệ thống |
| **8** | **Kiểm thử và sửa lỗi** |
|  | Kiểm thử giao diện |
|  | Kiểm thử tích hợp |
|  | Kiểm thử chức năng |
|  | Kiểm thử hệ thống |
|  | Kiểm thử chấp nhận |
|  | Sửa lại các lỗi mắc phải khi kiểm thử |
|  | Kiểm thử lại và sửa hoàn chỉnh các lỗi |
| **9** | **Đưa trang web vào sử dụng** |
|  | Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng |
|  | Upload trang web lên host |
|  | Báo cáo kết quả duyệt web |
|  | Chuyển giao và đào tạo |
| **10** | **Họp bàn giao sản phẩm** |
| **11** | **Kết thúc dự án** |

* 1. **Ước lượng nguồn lực**

Các nhân lực sử dụng trong dự án bao gồm:

* Nguyễn Thị Ánh
* Lê Phương Thảo
* Trần Mạnh Tuấn
* Trương Minh Công

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc chính** | **Thành viên nhóm** |
| 1 | Khảo sát yêu cầu khách hàng | Lê Phương Thảo  Nguyễn Thị Ánh |
| 2 | Phân tích chức hệ thống, thiết kế CSDL. | Lê Phương Thảo  Nguyễn Thị Ánh |
| 3 | Thiết kế giao diện, lập trình và tích hợp hệ thống | Trần Mạnh Tuấn  Trương Minh Công |
| 4 | Kiểm thử và sửa lỗi | Nguyễn Thị Ánh  Trần Mạnh Tuấn |
| 5 | Đào tạo và bàn giao sản phẩm với khách hàng. | Trần Thị Oanh |

* 1. **Ước lượng chi phí**
* Chi phí nhân công

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên nhân công** | **Loại** | **Trong giờ (₫/hr)** | **Ngoài giờ (₫/hr)** |
| Nguyễn Thị Ánh | Work | 50,000 | 57,000 |
| Lê Phương Thảo | Work | 40,000 | 45,000 |
| Trần Mạnh Tuấn | Work | 60,000 | 70,000 |
| Trương Minh Công | Work | 50,000 | 56,000 |

* Chi phí vật tư

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên vật tư** | **Loại** | **Chi phí sử dụng** |
| Tài liệu | Material | 50,000₫ |

* Ước lượng chi phí cho từng công việc trong dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên công việc** | **Thành tiền** |
| ***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** | **9,180,000 ₫** |
| **Họp đầu tuần** | **950,000 ₫** |
| Họp đầu tuần 1 | 450,000 ₫ |
| Họp đầu tuần 2 | 250,000₫ |
| Họp đầu tuần 3 | 250,000 ₫ |
| **Khảo sát thực tế** | **550,000 ₫** |
| Quan sát | 90,000 ₫ |
| Phỏng vấn | 90,000 ₫ |
| Điều tra thăm rò | 100,000 ₫ |
| Nghiên cứu tài liệu | 270,000 ₫ |
| **Phân tích nghiệp vụ, chức năng** | **460,000 ₫** |
| Phân tích chức năng | 50,000 ₫ |
| Lập sơ đồ phân cấp chức năng | 50,000 ₫ |
| Mô tả dữ liệu mức khung cảnh, mức đỉnh, mức dưới đỉnh | 360,000 ₫ |
| **Phân tích và thiết kế hệ thống** | **1,480,000 ₫** |
| Đặc tả ca sử dụng | 320,000 ₫ |
| Thiết kế ca sử dụng | 160,000 ₫ |
| Thiết kế lớp tham gia ca sử dụng | 200,000 ₫ |
| Biểu đồ trình tự | 200,000 ₫ |
| Biểu đồ hoạt động | 200,000 ₫ |
| Thiết kế các modul của hệ thống | 400,000 ₫ |
| **Thiết kế cơ sở dữ liệu** | **280,000 ₫** |
| Xác đinh các thực thể định dạng tương ứng | 80,000 ₫ |
| Xây dựng mô hình thực thể liên kết | 80,000 ₫ |
| Thiết kế CSDL vật lý | 120,000 ₫ |
| **Phân tích thiết kế giao diện người dùng** | **470,000 ₫** |
| Mô tả giao diện | 220,000 ₫ |
| Thiết kế giao diện hệ thống | 250,000 ₫ |
| **Lập trình và tích hợp hệ thống** | **2,520,000 ₫** |
| Lập trình giao diện hệ thống | 1,200,000 ₫ |
| Lập trình xử lý modul các chức năng cho khách hàng | 600,000 ₫ |
| Lập trình xử lý modul các chức năng cho quản trị hệ thống | 720,000 ₫ |
| **Kiểm thử và sửa lỗi** | **1,640,000 ₫** |
| Kiểm thử giao diện | 150,000 ₫ |
| Kiểm thử tích hợp | 200,000 ₫ |
| Kiểm thử chức năng | 150,000 ₫ |
| Kiểm thử hệ thống | 120,000 ₫ |
| Kiểm thử chấp nhận | 480,000 ₫ |
| Sửa lại các lỗi mắc phải khi kiểm thử | 420,000 ₫ |
| Kiểm thử lại và sửa hoàn chỉnh các lỗi | 120,000 ₫ |
| **Đưa trang web vào sử dụng** | **530,000 ₫** |
| Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng | 150,000 ₫ |
| Upload trang web lên host | 100,000 ₫ |
| Báo cáo kết quả duyệt web | 60,000 ₫ |
| Chuyển giao và đào tạo | 220,000 ₫ |
| **Họp bàn giao sản phẩm** | **50,000 ₫** |
| **Kết thúc dự án** | **250,000 ₫** |

* Tổng chi phí dự tính

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Hạng mục** | **Chi tiết** | **Thành tiền**  **(VNĐ)** |
| 1 | Đội dự án | Chi phí cho đội thực hiện dự án | 10.000.000 |
| 2 | Tài liệu | Tài liệu báo cáo, tài liệu họp, hợp đồng | 300.000 |
| 3 | Triển khai | Chi phí cho các vấn đề về công nghệ, kỹ thuật | 1.000.000 |
| 4 | Cài đặt | Hosting + tên miền + sever | 1.000.000 |
| 5 | Dự phòng |  | 1.400.000 |
| 6 | Lãi |  | 6.300.000 |
| **Tổng** | | | **20,000,000** |

* 1. **Kiểm soát rủi ro**

Theo thực tế cho thấy không có dự án nào là hoàn hảo, với mỗi dự án thì luôn có rủi ro xảy ra. Nó sẽ gây ảnh hưởng đến tiến trình thực hiện dự án. Vì vậy để giảm thiểu các ảnh hưởng tiêu cực đó ta cần xác định trước được các rủi ro có thể xảy ra và đưa ra biện pháp khắc phục. Dưới đây là các bảng ước lượng các rủi ro của dự án:

* Rủi ro về kế hoạch

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mô tả** | **Giả thiết** | **Xác suất** | **Ảnh hưởng** | **Khắc phục** |
| **1** | Ước lượng sai thời gian thực hiện công việc | Thời gian thực hiện các công việc vượt quá thời gian dự kiến | 8% | Gây chậm trễ cho tiến độ của dự án | Ngay từ khi dự án bắt đầu phải quản lý tốt việc ước lượng thời gian thực hiện |
| **2** | Chi phí thực cho công việc vượt quá so với ước lượng | Các khoản chi tiêu tại thời điểm ước tính cao hơn so với thực tế | 5% | Gây hao hụt tài nguyên, có thể gây ra hiện tượng thiếu hụt nguồn vốn | Phân bố chi tiêu một cách hợp lý. Có sự thay đổi lớn thì cần họp để thông báo |

* Rủi ro về công việc

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mô tả** | **Giả thiết** | **Xác suất** | **Ảnh hưởng** | **Phản ánh** |
| **1** | Khách hàng thêm yêu cầu | Khách hàng yêu cầu thêm các công việc so với hợp đồng | 5% | Dự án có thể bị tạm ngưng | Cần xác định các yêu cầu cụ thể ngay từ khi nhận dự án |
| **2** | Các modul công việc không ăn khớp với nhau khi chuyển giao công việc | Khi công việc người sau nhận được chuyển giao không phù hợp với dự kiến | 4% | Làm chậm tiến độ công việc | Cần có kế hoạch cụ thể trước khi triển khai các công việc |
| **3** | Vật dụng như máy tính, máy in gặp hư hỏng | Khi nhân viên sử dụng để thực hiện các công việc của mình | 5% | Làm chậm tiến độ công việc. Gây lảng phí thời gian nhân viên | Bảo hành, bảo trì trang thiết bị thường xuyên |
| **4** | Không có sự phối hợp giữa các thành viên trong nhóm | Các nhân viên lần đầu làm việc cùng nhau | 5% | Tạo không khí buồn tẻ trong công việc, tạo áp lực cho các thành viên, hiệu quả công việc không cao | Người quản lý cần khấy động tình thần nhân viên, gắn kết giữa các thành viên lại với nhau |
| **6** | Nhiều công việc đề ra không hợp lý, không cần thực hiện trong dự án | Những công việc không thực hiện được mục tiêu gì trong dự án | 2% | Làm mất thời gian nhân viên | Xây dựng biểu đồ công việc WBS một cách chính xác |

* 1. **Tiến độ dự án**

Chúng em áp dụng sơ đồ thanh GANTT để lập tiến độ thực hiện dự án.

Sự phân bổ thời gian và việc hoàn thành công việc trên thanh GANTT được thể hiện qua bảng sau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| ***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** | **148 hrs** | **Mon 15/05/04** | **Wed 15/05/20** |
| **Họp đầu tuần** | **4hrs** | **Mon 15/05/04** | **Mon 15/05/18** |
| Họp đầu tuần 1 | 2 hrs | Mon 15/05/04 | Mon 15/05/04 |
| Họp đầu tuần 2 | 1 hr | Mon 15/05/11 | Mon 15/05/11 |
| Họp đầu tuần 3 | 1 hr | Mon 15/05/18 | Mon 15/05/18 |
| **Khảo sát thực tế** | **7hrs** | **Mon 15/05/04** | **Mon 15/05/04** |
| Quan sát | 1 hr | Mon 15/05/04 | Mon 15/05/04 |
| Phỏng vấn | 1 hr | Mon 15/05/04 | Mon 15/05/04 |
| Điều tra thăm rò | 2 hrs | Mon 15/05/04 | Mon 15/05/04 |
| Nghiên cứu tài liệu | 3 hrs | Mon 15/05/04 | Mon 15/05/04 |
| **Phân tích nghiệp vụ, chức năng** | **6hrs** | **Tue 15/05/05** | **Tue 15/05/05** |
| Phân tích chức năng | 1 hr | Tue 15/05/05 | Tue 15/05/05 |
| Lập sơ đồ phân cấp chức năng | 1 hr | Tue 15/05/05 | Tue 15/05/05 |
| Mô tả dữ liệu mức khung cảnh, mức đỉnh, mức dưới đỉnh | 4 hrs | Tue 15/05/05 | Tue 15/05/05 |
| **Phân tích và thiết kế hệ thống** | **32 hrs** | **Tue 15/05/05** | **Sat 15/05/09** |
| Đặc tả ca sử dụng | 8 hrs | Tue 15/05/05 | Wed 15/05/06 |
| Thiết kế ca sử dụng | 4 hrs | Wed 15/05/06 | Wed 15/05/06 |
| Thiết kế lớp tham gia ca sử dụng | 4 hrs | Thu 15/05/07 | Thu 15/05/07 |
| Biểu đồ trình tự | 4 hrs | Thu 15/05/07 | Thu 15/05/07 |
| Biểu đồ hoạt động | 4 hrs | Thu 15/05/07 | Fri 15/05/08 |
| Thiết kế các modul của hệ thống | 8 hrs | Fri 15/05/08 | Sat 15/05/09 |
| **Thiết kế cơ sở dữ liệu** | **7 hrs** | **Sat 15/05/09** | **Sat 15/05/09** |
| Xác đinh các thực thể định dạng tương ứng | 2 hrs | Sat 15/05/09 | Sat 15/05/09 |
| Xây dựng mô hình thực thể liên kết | 2 hrs | Sat 15/05/09 | Sat 15/05/09 |
| Thiết kế CSDL vật lý | 3 hrs | Sat 15/05/09 | Sat 15/05/09 |
| **Phân tích thiết kế giao diện người dùng** | **7 hrs** | **Mon 15/05/11** | **Mon 15/05/11** |
| Mô tả giao diện | 2 hrs | Mon 15/05/11 | Mon 15/05/11 |
| Thiết kế giao diện hệ thống | 5 hrs | Mon 15/05/11 | Mon 15/05/11 |
| **Lập trình và tích hợp hệ thống** | **44 hrs** | **Mon 15/05/11** | **Fri 15/05/15** |
| Lập trình giao diện hệ thống | 20 hrs | Mon 15/05/11 | Wed 15/05/13 |
| Lập trình xử lý modul các chức năng cho khách hàng | 12 hrs | Thu 15/05/14 | Fri 15/05/15 |
| Lập trình xử lý modul các chức năng cho quản trị hệ thống | 12 hrs | Thu 15/05/14 | Fri 15/05/15 |
| **Kiểm thử và sửa lỗi** | **29 hrs** | **Tue 15/05/05** | **Mon 15/05/18** |
| Kiểm thử giao diện | 3 hrs | Mon 15/05/11 | Mon 15/05/11 |
| Kiểm thử tích hợp | 4 hrs | Fri 15/05/15 | Fri 15/05/15 |
| Kiểm thử chức năng | 3 hrs | Tue 15/05/05 | Tue 15/05/05 |
| Kiểm thử hệ thống | 2 hrs | Fri 15/05/15 | Fri 15/05/15 |
| Kiểm thử chấp nhận | 8 hrs | Sat 15/05/16 | Sat 15/05/16 |
| Sửa lại các lỗi mắc phải khi kiểm thử | 7 hrs | Sat 15/05/16 | Mon 15/05/18 |
| Kiểm thử lại và sửa hoàn chỉnh các lỗi | 2 hrs | Mon 15/05/18 | Mon 15/05/18 |
| **Đưa trang web vào sử dụng** | **8 hrs** | **Mon 15/05/18** | **Tue 15/05/19** |
| Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng | 3 hrs | Mon 15/05/18 | Tue 15/05/19 |
| Upload trang web lên host | 2 hrs | Tue 15/05/19 | Tue 15/05/19 |
| Báo cáo kết quả duyệt web | 1 hr | Tue 15/05/19 | Tue 15/05/19 |
| Chuyển giao và đào tạo | 2 hrs | Tue 15/05/19 | Tue 15/05/19 |
| **Họp bàn giao sản phẩm** | **3 hrs** | **Tue 15/05/19** | **Wed 15/05/20** |
| **Kết thúc dự án** | **1 hr** | **Wed 15/05/20** | **Wed 15/05/20** |

## CHƯƠNG 3: QUẢN LÝ THỰC HIỆN DỰ ÁN

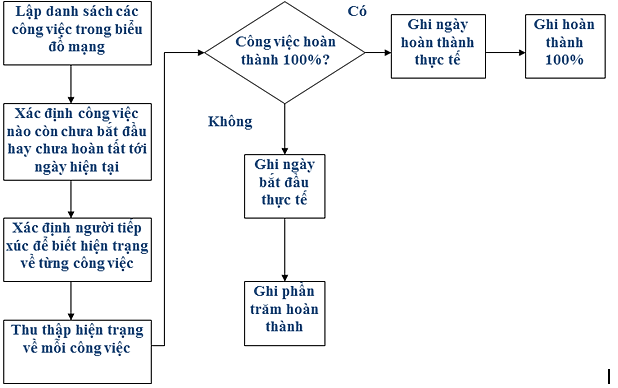
### **Tài liệu sử dụng trong dự án**

* ***Tài liệu mẫu:*** tài liệu biểu mẫu.
* ***Thông tin nhân viên:*** sơ yếu lý lịch, hợp đồng lao động của nhân sự dự án.
* ***Thu thập và đánh giá hiện trạng****:* bao gồm tài liệu báo cáo thực hiện công việc, tiêu chuẩn thiết kế Website của công ty, bảng chi tiêu thực tế.
* ***Tổ chức họp:*** biên bản họp.
* ***Bàn giao công việc cho từng thành viên dự án:*** các phiếu bàn giao công việc.
* ***Kiểm soát rủi ro****:* nhật ký kiểm soát rủi ro.
* ***Các văn bản hành chính:*** hợp đồng dịch vụ thiết kế Website, biên bản thanh lý hợp đồng.

### **Báo cáo hiện trạng của quản lý dự án**

#### **Quy trình quản lý và kiểm soát**

Dưới đây là luồng công việc trong quá trính quản lý và kiểm soát dự án. Nó được thực hiện từ khi dự án bắt đầu cho đến khi kết thúc dự án.



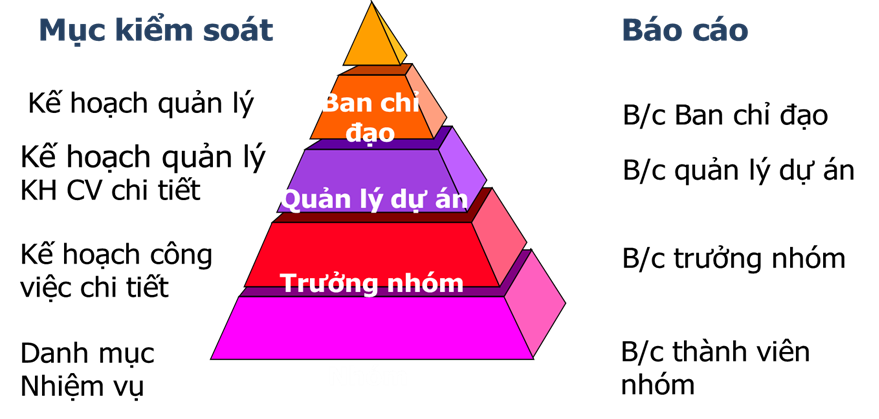
Đối với việc thu thập vào đánh giá hiện trạng thì cần:

* Xác định định kỳ cần báo cáo kết quả công việc của từng cán bộ trong tổ dự án.
* Thu thập hiện trang từ mọi thành viên của tổ dự án.
* Làm tài liệu tổng hợp các dữ liệu đã thu thập được.

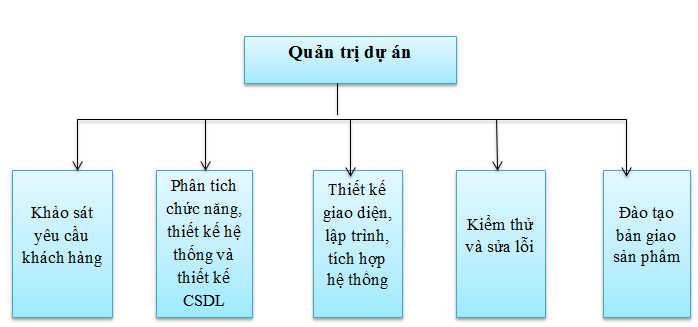
Sau khi thu thập cần phải đưa ra đánh giá đối với tình trạng hiện tại. Xác định các công việc đã hoàn thành, các công việc sắp tới, điều chình nếu cần thiết và hải ghi lại đầy đủ thông tin cập nhật bổ sung nếu có.

#### **Các mốc kiểm soát**

Mô hình kiểm soát được thực hiện như sau:



Đối với việc lập chu kỳ kiểm soát thì cần phải đưa ra các mốc thời gian chính xác cho việc hoàn thành các công việc, đồng thời lập báo cáo về tiến độ công việc hiện tại cho từng mức kiểm soát.

* Sơ đồ quản lý
* Mốc kiểm soát

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã** | **Kết thúc giai đoạn** | **Ngày báo cáo** | **Tài liệu** | **Trách nhiệm** |
| 1 | Khởi động dự án | 04/05/2015 | Nhận dự án và quyết định khởi động dự án | Người quản lý dự án |
| 2 | Khảo sát hệ thống | 06/05/2015 | Đặc tả thông tin yêu cầu của khách hàng  Thăm dò, tìm hiểu xác nhận thông tin yêu cầu  Báo cáo tiến độ | 1.Lê Phương Thảo  2.Nguyễn Thị Ánh |
| 3 | Phân tích chức năng | 07/05/2015 | Xác định chức năng của hệ thống theo yêu cầu  Báo cáo tiến độ | 1. Lê Phương Thảo  2. Nguyễn Thị Ánh |
| 4 | Thiết kế cơ sở dữ liệu | 07/05/2015 | Từ dữ liệu của khách hàng xây dựng cơ sở dữ liệu cho dự án  Báo cáo tiến độ | 1. Lê Phương Thảo  2. Nguyễn Thị Ánh |
| 5 | Thiết kế giao diện | 09/05/2015 | Giao diện thực hiện theo yêu cầu của khách hàng  Báo cáo tiến độ | 1.Trần Mạnh Tuấn  2. Trương Minh Công |
| 6 | Lập trình và tích hợp hệ thống | 15/05/2015 | Các module chương trình đáp ứng chức năng của khách hàng  Báo cáo tiến độ | 1. Trần Mạnh Tuấn  3. Trương Minh Công |
| 7 | Kiểm thử và sửa lỗi | 19/05/2015 | Xây dựng kế hoạch kiểm thử  Các kịch bản kiểm thử  Các biên bản kiểm thử  Tài liệu thực hiện sửa lỗi  Báo cáo tiến độ | 1. Nguyễn Thị Ánh  2. Trần Mạnh Tuấn |
| 8 | Chuyển giao | 22/05/2015 | Tài liệu hướng dẫn sử dụng sản phẩm  Báo cáo tiến độ  Biên bản bàn giao và thanh lý hợp đồng | Người quản lý |

* + 1. **Diễn biến quá trình thực hiện dự án**
* Diễn biến quá trình thực hiện dự án được mô tả thông qua các mốc dự án đã xác định.
* Để theo dõi tiến trình quản lý dự án. Chúng ta ra xét các biên bản cuộc họp, thống nhất nội dung, các hoạt động được thực hiện

1. **Họp tuần 1**

* Biên bản họp tuần 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Biên bản họp tuần 1** | |
| Tên dự án | ***Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** | |
| Mã dự án | DA15 | |
| Nội dung công việc | Họp định kỳ tuần 1 | |
| Chủ trì cuộc họp | Trần Thị Oanh | |
| Thư ký | Nguyễn Thị Oanh | |
| Những người tham gia | Nguyễn Thị Ánh  Trương Minh Công | Lê Phương Thảo  Trần MạnhTuấn |
| Thời gian | 7h tới 9h sáng ngày 04/05/2015 | |
| Địa điểm | Văn phòng dự án | |
| Mục đích | Đưa ra được thông tin dự án, cho anh em nắm bắt được tình hình, tư tưởng thực hiện dự án  Ước lượng phân công qua về công việc | |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số tài liệu** | **Tên tài liệu** |
| 1 | WBS01 | Bảng phân công công việc |
| 2 | PT01 | Bản phác thảo dự án |
| 3 | BBH01 | Biên bản họp tuần đầu |
| 4 | PG (01- 04) | Các phiếu bàn giao công việc |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Người thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Khảo sát, phân tích và thiết kế hệ thống | Lê Phương Thảo  Nguyễn Thị Ánh | Hiểu được yêu cầu của hệ thống | 09/05/2015 |

1. **Họp tuần 2**

* Biên bản họp dự án

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Biên bản họp tuần 2** | |
| Tên dự án | ***Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** | |
| Mã dự án | DA15 | |
| Nội dung công việc | Họp định kỳ tuần 2 | |
| Chủ trì cuộc họp | Trần Thị Oanh | |
| Thư ký | Nguyễn Thị Oanh | |
| Những người tham gia | Nguyễn Thị Ánh  Trương Minh Công | Lê Phương Thảo  Trần MạnhTuấn |
| Thời gian | 7h tới 8h ngày 11/05/2015 | |
| Địa điểm | Văn phòng dự án | |
| Mục đích | * Tổng kết những gì đã làm được trong tuần vừa qua, đánh giá kết quả * Đưa ra các công việc cần làm tiếp theo | |

* Tài liệu liên quan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số tài liệu** | **Tên tài liệu** |
| 1 | BBH02 | Biên bản họp tuần 2 |
| 2 | PT021 | Tài liệu phân tích thiết kế hệ thống hệ thống |

* Tiến độ công việc

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Khảo sát hệ thống | Hoàn thành : 100%  Kết quả tốt. |  |  |
| 2 | Phân tích chức năng | Hoàn thành : 100%  Kết quả tốt. |  |  |
| 3 | Phân tích hệ thống và thiết kế CSDL | Hoàn thành : 100%  Kết quả tốt. |  |  |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Người thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Thiết kế giao diện hệ thống | Trần Minh Tuấn  Ngô Xuân Qúy | Thiết xong toàn bộ giao diện của hệ thống | 11/05/2015 |
| 2 | Lập trình | Trần Minh Tuấn  Ngô Xuân Qúy | Viết code cho hệ thống | 15/05/2015 |

1. **Họp tuần 3**

* Biên bản họp dự án

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Biên bản họp tuần 3** | |
| Tên dự án | ***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** | |
| Mã dự án | DA15 | |
| Nội dung công việc | Họp định kỳ tuần 3 | |
| Chủ trì cuộc họp | Trần Thị Oanh | |
| Thư ký | Nguyễn Thị Oanh | |
| Những người tham gia | Nguyễn Thị Ánh  Trương Minh Công | Lê Phương Thảo  Trần MạnhTuấn |
| Thời gian | 7h tới 8h ngày 18/05/2015 | |
| Địa điểm | Văn phòng dự án | |
| Mục đích | * Tổng kết những gì đã làm được trong tuần vừa qua, đánh giá kết quả * Đưa ra các công việc cần làm tiếp theo | |

* Tài liệu liên quan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số tài liệu** | **Tên tài liệu** |
| 1 | BBH03 | Biên bản họp tuần 3 |
| 2 |  | Website |

* Tiến độ công việc

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Thiết kế giao diện người dùng | Hoàn thành : 100%  Kết quả tốt. |  |  |
| 2 | Lập trình | Hoàn thành : 100%  Kết quả tốt. |  |  |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Người thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Kiểm thử và sửa lỗi | Trần Mạnh Tuấn  Nguyễn Thị Ánh | Tìm lỗi và sửa được hoàn toàn các lỗi của hệ thống | 18/05/2015 |

1. **Họp bàn giao sản phẩm**

* Biên bản họp dự án

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Biên bản họp bàn giao sản phẩm** | |
| Tên dự án | ***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** | |
| Mã dự án | DA15 | |
| Nội dung công việc | Họp bàn giao sản phẩm | |
| Chủ trì cuộc họp | Trần Thị Oanh | |
| Thư ký | Nguyễn Thị Oanh | |
| Những người tham gia | Nguyễn Thị Ánh  Trương Minh Công | Lê Phương Thảo  Trần Mạnh Tuấn |
| Thời gian | 14h tới 17h ngày 19/05/2015 | |
| Địa điểm | Văn phòng dự án | |
| Mục đích | * Tổng kết lại công việc vừa xong * Xem xét lại sản phẩm để bàn giao với khách hàng | |

* Tài liệu liên quan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số tài liệu** | **Tên tài liệu** |
| 1 | BBH04 | Biên bản họp bàn giao sản phẩm |

**CHƯƠNG 4: KẾT THÚC DỰ ÁN**

**4.1 Giới thiệu chung về kết thúc dự án**

Việc kết thúc một dự án cũng có vai trò quan trong đối với sự thành công của dự án cũng như việc khởi đầu, tổ chức, hoạch định, thực hiện và giám sát dự án. Các nhà quản lý có xu hướng bỏ qua giai đoạn này và nhìn chung họ không quen với các hoạt động kết thúc, bởi xét cho cùng, công việc của họ vẫn tiếp diễn trở lại bình thường. Thế nhưng kết thúc dự án vẫn là một công việc quan trọng mà mọi người cần phải làm.

Việc kết thúc là cơ hội để tổ chức nói lời cảm ơn với những người đã đóng góp – cả thành viên trong nhóm lẫn nhiều cá nhân khác đã tư vấn hoặc cung cấp nguồn lực vào thời điểm nào đó trong quá trình thực hiện dự án. Quan trọng hơn, giai đoạn kết thúc này cho mọi người cơ hội nhận xét về những việc đã hoàn thành, những điều đúng - sai và kết quả tốt nhất lẽ ra đã có thể đạt được. Những phản ánh như vậy là cơ sở cho việc học hỏi của tổ chức và việc học hỏi có thể và nên được chia sẻ với các dự án khác của tổ chức.

Các hoạt động kết thúc được trình bày ở đây là việc đánh giá hiệu suất hoạt động, lưu tài liệu, rút ra bài học kinh nghiệm và tổ chức tổng kết. Không phải dự án nào cũng theo một trình tự chặt chẽ gồm có sự mở đầu, thời kỳ hoạt động và sự kết thúc rõ ràng.

Trong giai đoạn kết thúc của dự án, cần thực hiện những công việc còn lại như hình thành sản phẩm, bàn giao công trình và những tài liệu liên quan, đánh giá dự án, giải phóng nguồn nhân lực. Một số công việc cụ thể cần được thực hiện để kết thúc dự án:

* Hoàn chỉnh và cất giữ hồ sơ liên quan đến dự án
* Kiếm tra lại sổ sách kế toán, tiến hành bàn giao và báo cáo
* Quyết toán tài chính
* Đối với sản xuất cần chuẩn bị và bàn giao sổ tay hướng dẫn lắp đặt các bản vẽ chi tiết
* Bàn giao dự án, lấy chữ ký của khách hàng về việc hoàn thành
* Bố trí lại hoạt động, giải quyết được công việc làm cho nhiều người tham gia dự án
* Giải phóng và bố trí thiết bị

Thông thường việc kết thúc dự án bao giờ cũng khó khăn hơn giai đoạn khởi đầu dự án, gồm có:

* Các vấn đề của giai đoạn kết thúc dự án
* Làm thế nào để quản lý và giải quyết vấn đề một cách hiệu quả nhằm góp phần tạo sự thành công chung của toàn bộ dự án.
  1. **Họp kết thúc dự án**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Họp kết thúc dự án** | |
| Tên dự án | ***Dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam*** | |
| Mã dự án | DA15 | |
| Nội dung công việc | Họp kết thúc dự án | |
| Chủ trì cuộc họp | Trần Thị Oanh | |
| Thư ký | Nguyễn Thị Oanh | |
| Những người tham gia | Nguyễn Thị Ánh  Trương Minh Công | Lê Phương Thảo  Trần Mạnh Tuấn |
| Thời gian | 15h tới 17h ngày 20/05/2015 | |
| Địa điểm | Văn phòng dự án | |
| Mục đích | * Thông báo những thành quả đã đạt được và nêu ra một số công việc làm chưa tốt * Tổng kết, rút kinh nghiệm thực hiện dự án | |

***Các công việc cần làm để kết thúc dự án:***

* Rà soát lại công việc
* Thống kê các số liệu về chi phí, thời gian thực hiện, chất lượng công việc, chất lượng sản phẩm
* Xem xét các yêu cầu của dự án và các thành quả đạt được
* Hoàn chỉnh và cất giữ hồ sơ liên quan đến dự án
* Quyết toán tài chính
* Bàn giao dự án, lấy chữ ký xác nhận từ phía khách hàng
* Đóng văn phòng dự án
* Giải thể tổ chức dự án

***Các tài liệu liên quan:***

* Bảng theo dõi chi tiêu thực tế
* Biên bản thanh lý hợp đồng
* Hợp đồng bàn giao sản phẩm

**4.3 Kết quả dự án**

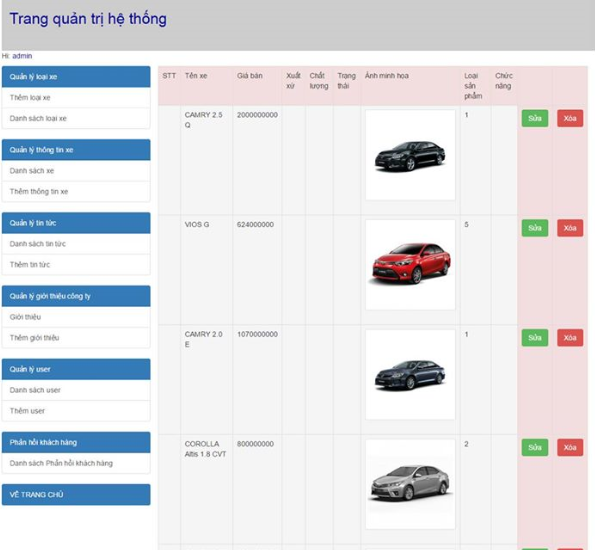
Đạt được mục đích của dự án là xây dựng thành công ***Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam.***

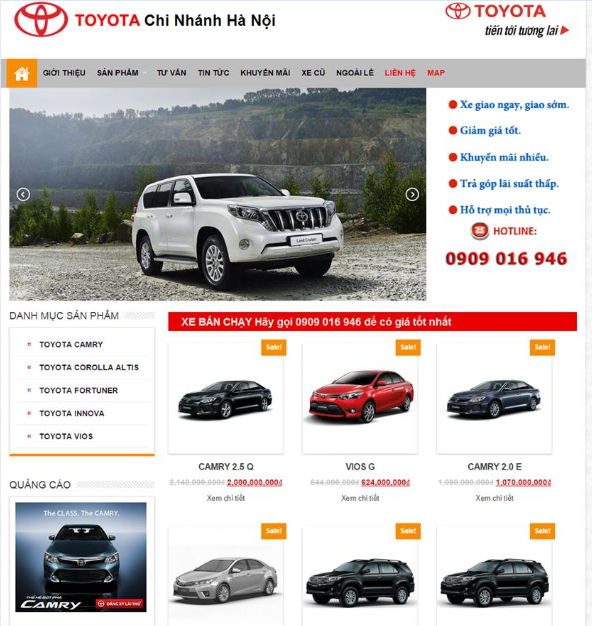
Đạt được các mục tiêu của dự án:

* Giới thiệu được các loại xe của công ty và các thông tin liên quan tới khách hàng một cách nhanh chóng.
* Giới thiệu đến khách hàng các chương trình khuyến mãi, giảm giá của công ty.
* Giao diện đẹp, đơn giản, thuận tiện, dễ sử dụng và có đầy đủ chức năng: tìm kiếm, tư vấn – hỗ trợ …
* Chạy ổn định trên các trình duyệt web: chrome, firefox, IE8, IE9
* Chạy được trên màn hình destop, ipad cũng như trên các loại điện thoại thông minh như iphone, galaxy, …

Trang web sau khi hoàn thành: http://gia-xe-toyota.com/

Dưới đây là một số giao diện của của sản phẩm:

* Giao diện admin:
* Giao diện trang web



**PHẦN III: KẾT THÚC**

1. **Những vấn đề đã giải quyết**

Sau quá trình làm bài tập lớn với đề tài “***Quản lý dự án Website giới thiệu xe cho Công ty ô tô Toyota Việt Nam***” chúng em đã hiểu được tầm quan trọng của việc quản lý dự án khi làm một dự án. Qua đó chúng em giải quyết được những vấn đề sau:

* Kết thúc dự án thành công.
* Quản lý dự án và kiểm soát tiến trình công việc, đưa ra những thay đổi và điều chỉnh phù hợp.
* Nắm bắt được quy trình phát triển phần mềm và cách quản lý dự án.
* Sử dụng các công cụ phục vụ quản lý dự án như phần mềm Microsoft project.
* Phân bổ thời gian hợp lý, quản lý tài liệu một cách có hệ thống và hiệu quả.

1. **Hướng phát triển**

* Khi làm một dự án cần có cách quản lý, sắp xếp, phân bổ thời gian, nguồn lực một cách hợp lý.
* Khi quản lý dự án cần phải chủ động, dự đoán các rủi ro có thể xảy ra để chuẩn bị phương pháp khắc phục
* Áp dụng các phương pháp và công cụ hỗ trợ trong quá trình quản lý dự án để quản lý dễ dàng hơn.

**Tài liệu tham khảo**

1. *Giáo trình quản lý dự án* – Thầy Nguyễn Đức Lưu
2. *Giáo trình kỹ nghệ phần mềm*
3. Trang web: <http://www.toyotavn.com.vn/homes/index/vn>
4. Trang web: <http://www.danang.gov.vn/portal/page/portal/danang/chuyen_de/tpdv/ttsk?p_pers_id=&p_folder_id=31185758&p_main_news_id=33947732>
5. Trang web: <http://tailieu.vn/doc/bao-cao-bai-tap-lon-du-an-phan-mem-quan-ly-khach-san-1171616.html>
6. Trang web: <http://vietdoan.net/viewtopic.php?f=132&t=938&sid=f236c9c5ad6637286cb2914d787ad256>
7. Trang web:http://vnexperts.net/tin-tuc/tin-dao-tao/992-dau-tu-hon-2300-ty-dong-cho-cntt-viet-nam.html